

No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Para nós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

Missão do SEBRAE-SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
Local de Lotação	ESCRITÓRIO REGIONAL SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
Endereço	Jd - R. Dr. Presciliano Pinto, 3184 - Jardim Alto Rio Preto, São José do Rio Preto - SP, 15020-000
Período de Inscrição	Até 11/10/2023
Etapas do processo seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
Principais Atividades	Atuação junto à célula de Backoffice do ER; Cadastro de clientes, abertura de turmas, agendas de atendimento, apoio no atendimento básico à clientes, inscrições, divulgação e confirmação dos cursos, apoio operacional em Programas e Projetos (alimentação de planilhas, sistemas, processos jurídicos e demais documentos), organização de salas de treinamento, apostilas, materiais de escritório e bens patrimoniais do ER. Demais atividades operacionais.
Requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior cursando (a partir do <u>2º semestre</u>): Ciências Economicas, Contabilidade e Administração.• Conhecimentos em: pacote office básico.
Bolsa-auxílio	R\$ 2.003,00 (dois mil e três reais).
Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
Condições de trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho.
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	<ul style="list-style-type: none">• As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: vagas@sebraesp.com.br contendo em anexo o Currículo (atualizado) e caso o candidato seja PcD, anexar também o Laudo (atualizado).• Favor informar no campo “assunto” do e-mail: ER SÃO JOSÉ DO RIO PRETO – ESTAGIO SEBRAE 2023